

# Jaarplan Wijkplatform Oldenbarneveld

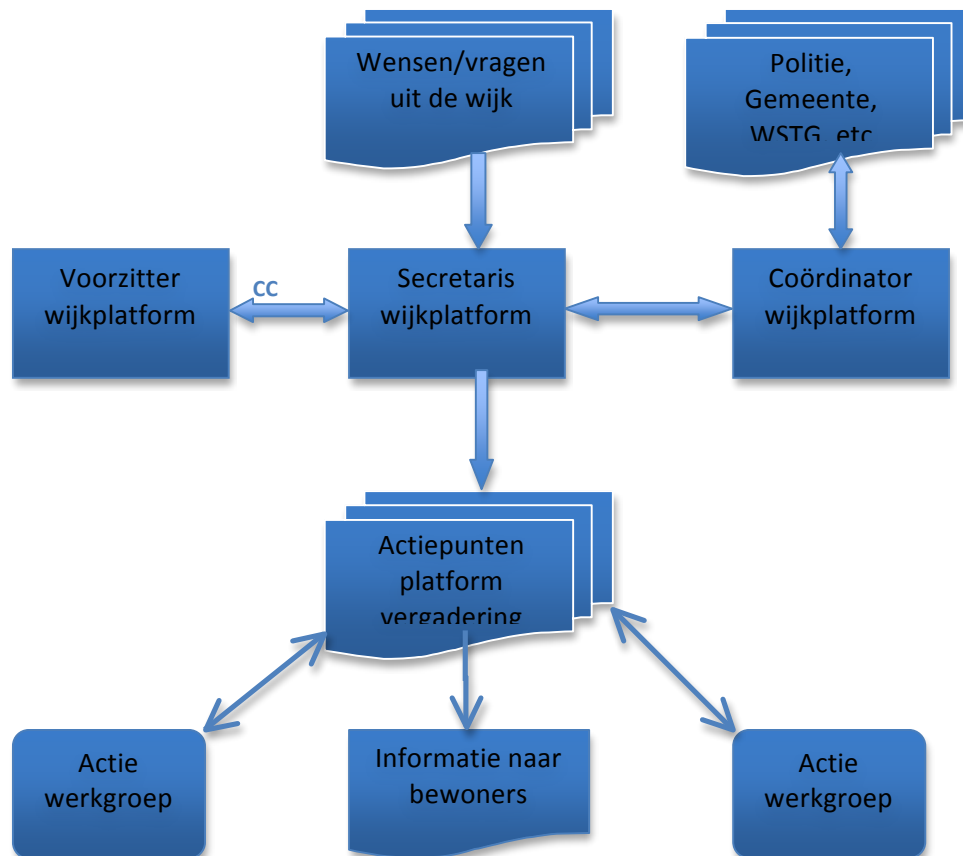
Periode: december 2014 t/m december 2015

## Inleiding:

Voor het goed functioneren van het wijkplatform is het nodig om helderheid en duidelijkheid te krijgen in de structuur van het wijkplatform. Daarnaast is het ook goed om per jaar een jaarplan te maken, waarin we als platform met elkaar afspreken wat wij als wijkplatform willen doen voor de bewoners van onze wijk. Onderstaande beoogt om kort en helder te omschrijven hoe onze structuur in elkaar zit, wat we voor hebben met communicatie en welke activiteiten we het komende jaar willen oppakken.

### 1. Structuur:

- a. Voor informatiestromen van bewoners en wijkplatform-coördinator richting wijk platform en van wijkplatform richting bewoners zie bijgaand schema.



- b. Het wijkplatform vergadert vier keer per jaar: januari 2015, mei 2015, september 2015 en november 2015. De overleggen worden in principe gehouden in Bronveld van 19.30-21.30 uur, het eerste uur conform de opgegeven agenda met aanwezigheid van de ondersteuners van woningstichting, politie en gemeente.

- c. De agenda voor deze vergadering wordt opgesteld door de voorzitter, secretaris en de wijkplatform coördinator en twee weken voorafgaande aan de vergadering aan alle leden en ondersteuners toegezonden.
- d. De secretaris, voorzitter, coördinator wijkplatform en webmaster vergaderen vier keer per jaar en indien nodig meer keer, tussen de wijkplatformvergaderingen. Deze overleggen vinden plaats op een nader te bepalen locatie en tijd.
- e. Najaar 2015 is het plan om een teambuildingsactiviteit voor alle leden van het wijkplatform te houden, waarbij nagedacht zal worden over de werkwijze en er uitgebreid tijd is voor ontspanning.
- f. Het wijkplatform zal zich inzetten om mee te doen aan de Buitenspeeldag in juni 2015.

## **2. Communicatie:**

- a. Alle communicatie van en naar gemeente, politie en woningstichting zal lopen via de coördinator wijkplatform.
- b. De media beheerder zal de website regelmatig updaten, dat wil zeggen van actuele informatie voorzien ten aanzien van de vergaderingen, de activiteiten en werkzaamheden van het wijkplatform.
- c. 2x per jaar, in april en oktober, zal er een informatiebrochure in de wijk worden verspreid met daarop de bereikbaarheidsgegevens van het wijkplatform, plannen voor het komende half jaar en een terugblik op het afgelopen half jaar. De informatiebrochure zal worden samengesteld door de secretaris in overleg met de voorzitter.
- d. Periodiek zal de Barneveldse krant worden geïnformeerd over de werkzaamheden en de projecten.

## **3. Werven Leden**

- a. Voor het werven van nieuwe leden zal gebruik gemaakt worden van de website en de informatie brochure.
- b. Om het wijkplatform te promoten in de wijk zal gebruik gemaakt gaan worden van de "koffiekar" van de woningstichting welke op diverse plaatsen in de wijk neer gezet zal worden zodat bewoners ter plaatse kunnen spreken met wijkplatform bestuur en/of leden.
- c. Tevens zal het wijkplatform via acties in de wijk zich profileren.

## **4. Werkgroep(en):**

- a. Elke werkgroep bestaat uit een voorzitter en 2 of meer leden.
- b. De werkgroepen zijn autonoom, dat wil zeggen dat de werkgroep zelf bepaald wat, hoe en wanneer zij iets gaan doen.
- c. De voortgang en/of resultaten zullen regelmatig gerapporteerd worden aan het wijkplatform en beschikbaar gesteld worden voor de website en krant.

## **5. Activiteiten werkgroep leefbaarheid/veiligheid:**

- a. Begeleiden van projecten in de wijk, gericht op groen en speel voorzieningen .
- b. Bewoners bewust maken van eigen groenonderhoud.
- c. Acties ontwikkelen met betrekking tot "rommel op straat".
- d. Aanwezig zijn tijdens de overleggen van KVO Barneveld/Voorthuizen en zorgen voor de informatieverstrekking richting bewoners.
- e. Nieuwe initiatieven op gebied buurtpreventie.
- f. Volgen van overlast meldingen jeugd, hierbij regelmatig overleg plegen met de jongeren werker van de gemeente.

**6. Activiteiten werkgroep verkeer:**

- a. Acties ontwikkelen met betrekking tot snelheid beperkende maatregelen.
- b. Inventarisatie van gevaarlijke punten in de wijk en overleg hierover met de gemeente.
- c. Overleg met Gemeente met betrekking tot de kwaliteit van trottoirs en wegdek.
- d. Volgen van overlastmeldingen over parkeren en wegverkeerssnelheid.
- e. Parkeer onduidelijkheid Oldenbarneveld plein oplossen.
- f. 1x per jaar in het kader van het buurtlabel van Veilig Verkeer Nederland een activiteit voor de wijk ontwikkelen.

**7. Activiteiten sociale cohesie (zie ook punt 3 van Nota Wijkplatforms)**

- a. 1<sup>e</sup> kwartaal 2015 plan ontwikkelen “wat te doen en hoe hiermee om te gaan”.
- b. Kijken hoe het principe van “zelf – samen – gemeente” door het wijkplatform opgepakt kan worden.
- c. Regelmatig overleg met de projectleider van welzijn.
- d. Onderzoeken wat voor samenwerking tussen Bronveld en het wijkplatform mogelijk is in het kader van sociale cohesie.

Barneveld, januari 2015

Annalies Duits, voorzitter.

Peter Kreekelenberg, secretaris